



**PROTOCOLO DE PRÉSTAMO Y  
SOLICITUD DE EQUIPAMIENTO  
DEL LABORATORIO DE  
ARQUEOLOGÍA Y  
PREHISTORIA DE LA  
UNIVERSIDAD DE CÁDIZ**

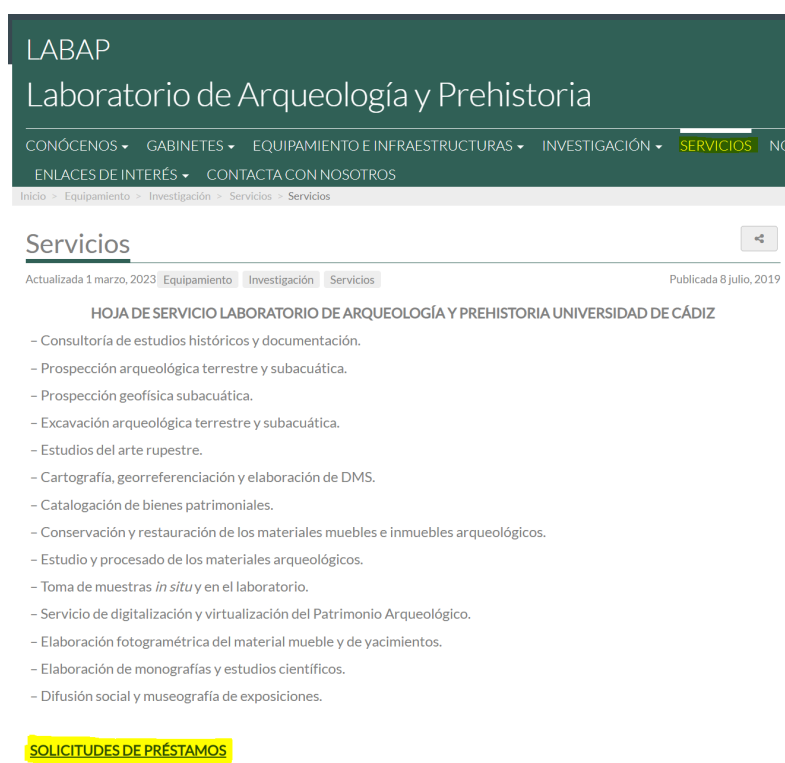
# SOLICITUDES Y PRÉSTAMOS DEL EQUIPAMIENTO

El Laboratorio de Arqueología y Prehistoria de la Universidad de Cádiz permite a sus miembros la solicitud y préstamos del equipamiento perteneciente al mismo, siempre y cuando se encuentre disponible y en condiciones de uso.

Para mejorar la gestión y organización de los préstamos, será necesario cumplimentar un **formulario de solicitud** del respectivo equipamiento y un **formulario de devolución** del mismo, para administrar y controlar los equipos del LABAP.

## FORMULARIOS DE SOLICITUD Y PRÉSTAMOS DEL EQUIPAMIENTO

Los **formularios de solicitud** están disponibles en el apartado de [“Servicios”](#) de la web del LABAP, justo debajo de la descripción de la hoja de servicios del laboratorio.



LABAP  
Laboratorio de Arqueología y Prehistoria

CONÓCENOS ▾ GABINETES ▾ EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS ▾ INVESTIGACIÓN ▾ **SERVICIOS** NOTICIAS  
ENLACES DE INTERÉS ▾ CONTACTA CON NOSOTROS

Inicio > Equipamiento > Investigación > Servicios > Servicios

### Servicios

Actualizada 1 marzo, 2023 Equipamiento Investigación Servicios Publicada 8 julio, 2019

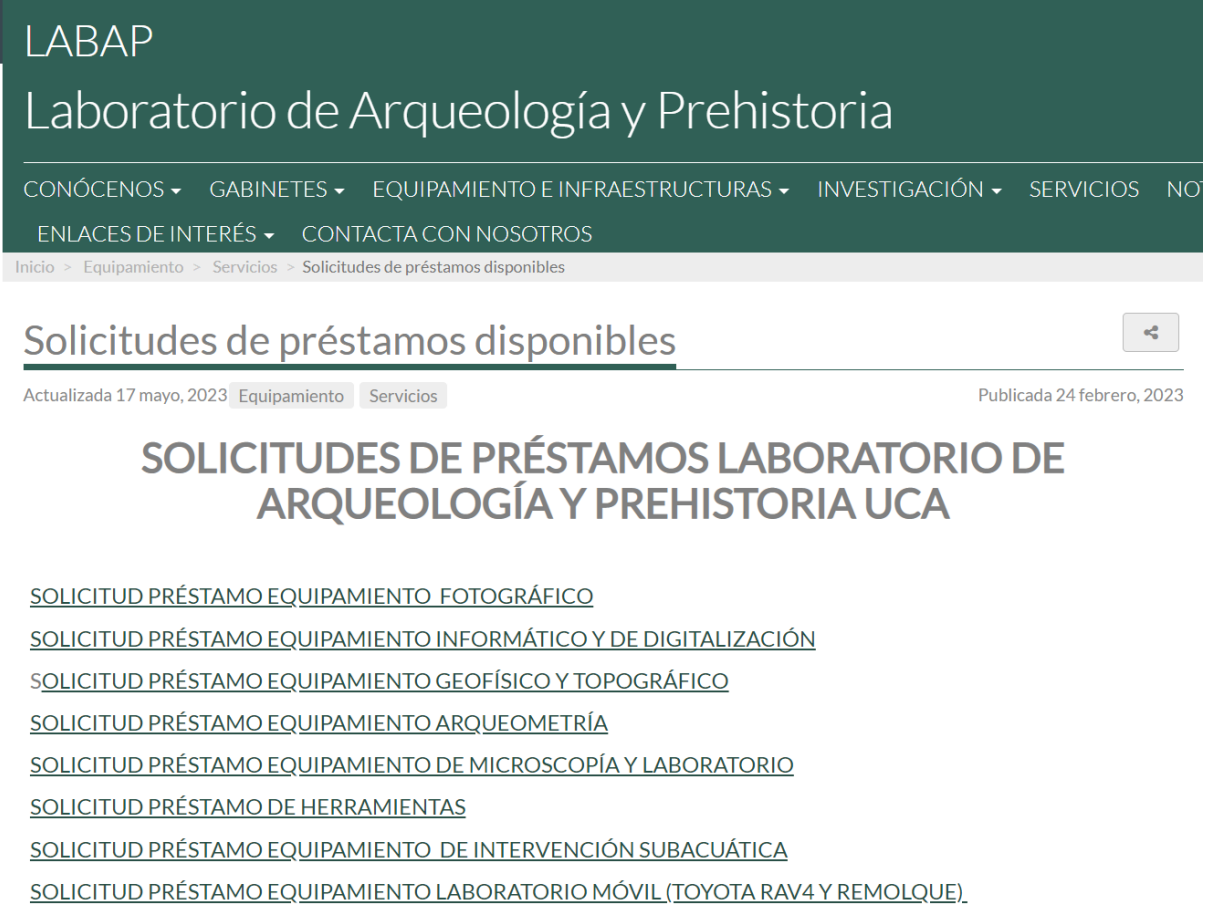
HOJA DE SERVICIO LABORATORIO DE ARQUEOLOGÍA Y PREHISTORIA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ

- Consultoría de estudios históricos y documentación.
- Prospección arqueológica terrestre y subacuática.
- Prospección geofísica subacuática.
- Excavación arqueológica terrestre y subacuática.
- Estudios del arte rupestre.
- Cartografía, georreferenciación y elaboración de DMS.
- Catalogación de bienes patrimoniales.
- Conservación y restauración de los materiales muebles e inmuebles arqueológicos.
- Estudio y procesado de los materiales arqueológicos.
- Toma de muestras *in situ* y en el laboratorio.
- Servicio de digitalización y virtualización del Patrimonio Arqueológico.
- Elaboración fotogramétrica del material mueble y de yacimientos.
- Elaboración de monografías y estudios científicos.
- Difusión social y museografía de exposiciones.

**SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS**

Fig.1. Página web del LABAP, apartado de Servicios.

Dentro del [“Solicitudes de préstamos”](#), podéis encontrar el equipamiento diferenciado por categorías, junto con un listado del equipamiento disponible en cada uno de ellos.



LABAP  
Laboratorio de Arqueología y Prehistoria

CONÓCENOS ▾ GABINETES ▾ EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURAS ▾ INVESTIGACIÓN ▾ SERVICIOS NO  
ENLACES DE INTERÉS ▾ CONTACTA CON NOSOTROS

Inicio > Equipamiento > Servicios > Solicitudes de préstamos disponibles

## Solicitudes de préstamos disponibles

Actualizada 17 mayo, 2023 Equipamiento Servicios Publicada 24 febrero, 2023

### SOLICITUDES DE PRÉSTAMOS LABORATORIO DE ARQUEOLOGÍA Y PREHISTORIA UCA

- [SOLICITUD PRÉSTAMO EQUIPAMIENTO FOTOGRAFICO](#)
- [SOLICITUD PRÉSTAMO EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO Y DE DIGITALIZACIÓN](#)
- [SOLICITUD PRÉSTAMO EQUIPAMIENTO GEOFÍSICO Y TOPOGRÁFICO](#)
- [SOLICITUD PRÉSTAMO EQUIPAMIENTO ARQUEOMETRÍA](#)
- [SOLICITUD PRÉSTAMO EQUIPAMIENTO DE MICROSCOPÍA Y LABORATORIO](#)
- [SOLICITUD PRÉSTAMO DE HERRAMIENTAS](#)
- [SOLICITUD PRÉSTAMO EQUIPAMIENTO DE INTERVENCIÓN SUBACUÁTICA](#)
- [SOLICITUD PRÉSTAMO EQUIPAMIENTO LABORATORIO MÓVIL \(TOYOTA RAV4 Y REMOLQUE\)](#)

Fig.2. Página web del LABAP, apartado de Servicios (Solicitudes de préstamos).

Cada uno de los formularios tendrá campos de registro similares y **obligatorios** (nombre, apellidos, institución, correo electrónico, proyecto). En función del tipo de solicitud, cambiará en la segunda página del formulario, estos campos.

Es posible solicitar varios equipos en un mismo equipo, pues cuentan con **seleccionables**, por ejemplo el formulario de solicitud de equipamiento fotográfico.

## FORMULARIO DE SOLICITUD

---

### Equipamiento fotográfico para préstamo y uso \*

- Cámara Nikon 750 (1)
- Estudio portátil
- Flash de estudio (1)
- Flash de estudio (2)
- Intervalómetro
- Objetivo Nikon MACRO (1)
- Objetivo Nikon MACRO (2)
- Plataforma giratoria (1)
- Plataforma giratoria (2)
- Plataforma para portátil
- Rótula para trípode (1)
- Rótula para trípode (2)
- Trípode Manfrotto (9)
- Trípode Manfrotto (10)
- Cámara Insta 360
- Cabezal de trípode panorámico 360° BENRO G3 (1)
- Cabezal de trípode panorámico 360° BENRO G3 (2)
- Estudio fotográfico grande
- Equipo fotográfico
- Fondo fotográfico grande
- Mesa de reproducción fotográfica (1)

Fig.3. Formulario de solicitud de equipamiento fotográfico. Ejemplo de seleccionables, para la solicitud de distinto equipamiento.

En los **formularios de intervención subacuática y herramientas**, será necesario escribir el número de herramientas que solicitáis. Véase la siguiente figura:

# Solicitud de préstamo de herramientas

Actualizada 14 marzo, 2023 Laboratorio de Arqueología y Prehistoria UCA Servicios

Publicada 8 marzo, 2023

## Cajas, botes (almacenaje)

N° \_\_\_\_ (4 un.) Cajas de ordenación RAACO ASSORTER 12X15cm.  
N° \_\_\_\_ (2 un.) Cajas de ordenación RAACO ASSORTER 21x29cm.  
N° 6 (10 un.) Cajas BASIC LINE PVC 60X40X15 cm.  
N° \_\_\_\_ (33 un.) Cajas PVC "ATHENA" 60x40x40 cm.  
N° \_\_\_\_ (18 un.) Tapaderas PLASTIC FORTE 60X40 cm.  
N° \_\_\_\_ (9 un.) Bandejas blancas PLASTIC FORTE 6 litros.  
N° \_\_\_\_ (144 un.) Paquetes con 12 tapaderas de cajas ATHENA 60x40 cm.  
N° \_\_\_\_ (2 un.) Cajas "SILVERLINE" 40X30X12 cm.  
N° 1 (1 un.) Caja madera equipo topográfico.  
N° \_\_\_\_ (361 un.) Frascos cilíndricos de muestras plástico 120 ml.  
N° \_\_\_\_ (361 un.) Tapaderas rojas frasco cilíndrico 120 ml.  
N° \_\_\_\_ (8 un.) Botes cilíndricos KARTELL 1000 ml. tapa negra.  
N° \_\_\_\_ (5 un.) Botes cilíndricos KARTELL 500 ml. tapa negra.  
N° \_\_\_\_ (2 un.) Tapas USA 7229054 LP negra.  
N° \_\_\_\_ (4 un.) Caja imanes estantería metálica SIMON 100 unid.  
N° \_\_\_\_ (1 un.) Cajas papel + plástico estantería metálica SIMON.  
N° \_\_\_\_ (2 un.) Cajas de llaves LABAP 22x30 cm.  
N° 3 (4 un.) Cajas de organización TAYG n°54 color azul.  
N° \_\_\_\_ (1 un.) Caja láser material varios.  
N° \_\_\_\_ (14 un.) Cajas de herramientas de 10 kgrs.  
N° \_\_\_\_ (6 un.) Cajas de herramientas de 15 kgrs.  
N° \_\_\_\_ (855 un.) Tubos de muestras 3810X 1,5 ml.  
N° \_\_\_\_ (375 un.) 15 Bolsas de 25 paquetes transparentes de 15x30 cm x 1kilo.  
N° \_\_\_\_ (1 un.) Bolsa con 10 paquetes de 15x30 cm x 1 kilo.  
N° \_\_\_\_ (11 un.) Bolsas de 150x300 mm x 1kilo  
N° \_\_\_\_ (47 un.) Bolsas de 150x100 mm  
N° \_\_\_\_ (50 un.) Bolsas de 60x80  
N° \_\_\_\_ (3 un.) Bolsas matutera.  
N° \_\_\_\_ (45 un.) Paquetes de 1 kgr. 15x30 cm.  
N° \_\_\_\_ (340 un.) Paquetes de 1 kgr. 25x35 cm.  
N° \_\_\_\_ (14 un.) Cajas de herramientas de 10 kgrs.  
N° \_\_\_\_ (6 un.) Cajas de herramientas de 15 kgrs.  
N° \_\_\_\_ (1 un.) Caja láser material varios.  
N° \_\_\_\_ (361 un.) Frascos cilíndricos de muestras plástico 120 ml.  
N° \_\_\_\_ (361 un.) Tapaderas rojas frasco cilíndrico 120 ml.  
N° \_\_\_\_ (6 un.) Gavetas TAYG n°54 azul.

Incluir n° de cada equipo entre las líneas junto a n° (entre paréntesis aparece el n° total del equipamiento)

Fig.4. Formulario de solicitud de herramientas. Numeración de las herramientas solicitadas.

Es importante indicar que, los campos de **fecha de recogida** (Fecha en la que se desea recoger el préstamo\* Antelación: 5 días) y **fecha de devolución** (Fecha prevista para la devolución del préstamo) deben cumplirse. En el caso de no saber con exactitud la fecha de devolución, recomendamos que se amplíe.

En el campo de observaciones, especificar información de relevancia o sugerencia en relación con el equipamiento solicitado.

# ENVÍO DEL FORMULARIO DE PRÉSTAMOS DEL EQUIPAMIENTO

Tras rellenar el formulario y enviar la solicitud, os llegará un **correo electrónico con todos los campos** que habéis rellenado en el formulario, al igual que a los **responsables** de los préstamos del equipamiento.

En el caso de que **acepten** la solicitud, el solicitante podrá recoger el equipamiento en el laboratorio. Si no recibís el correo, contactad con la persona responsable de los formularios. Cualquier duda, debéis contactar con las personas responsables de los préstamos.

Ejemplo del correo electrónico que debe llegar con la información:

## Solicitud de préstamo de equipo informático y de digitalización

Emisor: Laboratorio de Arqueología y Prehistoria UCA <labap@uca.es>



Destinatario: "María Alcaide Ramírez" <maria.alcaide@uca.es>

Fecha: 17 de mayo de 2023 09:14:55

Información Seguridad

¡Gracias María Alcaide Ramírez por realizar la solicitud de préstamos!

Pronto se le notificará con un correo electrónico.

Solicitud:

Nombre: María

Apellidos: Alcaide Ramírez

Institución: Universidad de Cádiz

Cargo académico: Investigación

Área de conocimiento: Arqueología

Departamento: Dpto. de Historia, Geografía y Filosofía

Proyecto: Prueba modelo formulario

Equipamiento informático y de digitalización:

Tableta gráfica Wacom One 13 (2), Proyector (2), Tableta Samsung Galaxy Tab S6 Lite (2)

Fecha recogida: 23-05-2023

Fecha devolución: 26-05-2023

Observaciones: Observaciones del equipamiento solicitado\*\*\*

Fig.5. Ejemplo de correo electrónico tras el envío del formulario.

## DEVOLUCIÓN DEL EQUIPAMIENTO EN PRÉSTAMO

Debiendo cumplir con la **fecha establecida de la devolución** del equipamiento, y en el caso de que no, escribir un correo electrónico a las personas responsables de la gestión de los préstamos, aquellos que **devuelvan el equipamiento** deberán realizar el formulario de devolución tras haberlo entregado/ devuelto en el laboratorio.

Podréis acceder al [formulario de devolución](#) en el apartado de Servicios del LABAP.